

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

MliDno-2019-551

Korvaava avustuspäätös Mikkelin Pallo-Kissojen hankkeen omarahoitusosuuteen, korjattu päätös

Tämä päätös korvaa aiemman kj:n § 29/4.12.2024 tehdyn päätöksen, johon lisätty muutoksenhaku.

Tämä päätös korvaa aiemmin 15.2.2024 tehdyn kaupunginjohtajan viranhaltijapäätöksen avustuksen myöntäminen Mikkelin Pallo-Kissat hankkeen omarahoitusosuuteen.

Hankkeen rahoitussumma pieneni, koska hankkeen työntekijäresurssi toteutui 1 x 80 % ja 1 x 50 % eikä alkuperäisen 2 x 100 % hanketyöntekijän mukaisesti.

Uusi budjetti kahden vuoden hankkeeseen on 182 654 €, josta kaupungilta haettava osuus omarahoitukseen on 18 266 € (aikaisempi päätös oli 27 615 €).

Mikkelin Pallo-Kissat ry hakee Mikkelin kaupungilta tukea kansalaistoimijalähtöisen ESR+ -hankkeen omarahoitusosuuteen. Hankkeen tavoitteena on ylittää haasteet, joita maahanmuuttajaperheet kokevat liikuntaharrastuksissa ja madaltaa kynnystä osallistua aktiivisesti yhdistystoimintaan yhdenvertaisesti kehittämällä hankkeessa kulttuuritulkki-toimintaa sekä vahvistamalla seuran yhdenvertaisuusosaamista koulutuksin ja työpajoin. Lisäksi hankkeessa kehitetään uusia toimintamalleja, joiden avulla voidaan madaltaa maahanmuuttaneiden kynnystä osallistua alueen harrastustoimintaan.

Hankkeen kohderyhmänä ovat Mikkelin alueen maahanmuuttaneet henkilöt sekä maahanmuuttaneet perheet sekä Mikkelin Pallo-Kissojen toiminnassa mukana olevat toimihenkilöt. Välillisiä kohderyhmiä ovat muut MIPK:n seuratoiminnassa olevat henkilöt ja seuratoiminnassa muut mukana olevat perheet, Mikkelin kaupungin maahanmuuttopalvelut ja kotouttamispalvelut, hyvinvointialue Eloisa sekä muut maahanmuuttajien parissa toimivat henkilöt.

Hanke tukee Mikkelin kaupungin hyvän elämän ohjelmaa. Hyvän elämän ohjelmassa todetaan, että liikunta ja kulttuuri edistävät positiivisia kohtaamisia eri ryhmien välillä ja vastuutahoina ovat kaikki toimijat. Vuoden 2023 alussa maahanmuuttaneiden kotouttamisen vastuutaho on kaupungit ja tämä hanke tukee tätä tehtävää työtä.

Hankkeen kesto on kaksi vuotta ja se työllistää kaksi henkilöä, toisen 80 % ja toisen 50 % työsuhteeseen. Hankeaika on 1.5.2024-30.4.2026. Hankkeen kokonaisbudjetti on 182 654 €, omarahoitusta on puolet ja kaupungilta haettava tuki 18 266 € eli Mikkelin Pallo-Kissat hakevat hankkeelle 10 % tukea hankkeen kokonaisbudjetista ja 50 % omarahoitusosuudesta. Hankkeelle on saatu rahoitus.

Rahoitus haetaan Maritta Pöhlön kuolinpesän varoista, jotka ovat suunnattu (vähävaraisten) lapsiperheiden hyvinvoinnin ja osallisuuden edistämiseen ja maksetaan laskuja vastaan hankkeen toteutuessa.

Päätöksen peruste

Konserni- ja elinvoimapalveluiden toimintasääntö 6 §

Hallintosääntö 38 §

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Päätös

Myönnän hankkeelle kaupungilta haetun omarahoitusosuuden 18 266 € Maritta Pölhön kuolinpesän varoista tili 2325, kp 9840. Rahoitus maksetaan hankkeen etenemisen tahdissa laskua vastaan.

Tiedoksi

Mikkelin Pallo-Kissat ry, kaupunginhallituksen pj, sivistysjohtaja, hyvinvointikoordinaattori, controller, palvelukoordinaattori/sihy, kirjaamo

Allekirjoitus

Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.mikkeli.fi) tai Mikkelin kaupungin kirjaamossa (Raatihuoneenkatu 8-10) 13.12.2024 alkaen.

Sähköisesti hyväksytyn otteen oikeaksi todistaa:

Mikkeli
12.12.2024

Arja Väänänen
hyvinvointikoordinaattori

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi sähköpostilla 12.12..2024.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 30

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki/Kaupunginhallitus.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.